

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	LINDA
住 所	兵庫県神戸市中央区相生町5丁目10-21相生ビル207号
電話番号	078-599-7004

事業所番号	2815102518
管理者名	北本辰徳
対象年度	2025年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		-10 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計	80	点	/ 200点
----	----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	30,906	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,319	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.1	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（10月～9月）※2024年5月1日指定

前々々年度（年度）

生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った賃金総額		円	収支		円
-----------------	--	---	--------------	--	---	----	--	---

前々年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	18,283,693	円	利用者に支払った賃金総額	30,875,422	円	収支	▲12,591,729	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,111,680	円	利用者に支払った賃金総額	32,658,029	円	収支	▲9,546,349	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 事例研修会	
研修講師 山下 薫氏	
実施日・受講者数 6月21日 人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

③研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 就労支援A型事業所定例会	
実施日 5月27日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ <small>※詳細については別添付資料を参照してください</small> ヒヤリハットの発生状況と実行した対応策の効果	

③視察・実習の実施又は受け入れ

④先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 (社)南高愛隣会 コロニーエンタープライズ	
実施日/参加者数 3月6日 ※オンライン視察	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

⑤販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 エイチアンドエス社内説明会・商談会	
主催者名 (株)エイチアンドエス高田様	
日時 8月28日	
内容 AmazonFBA納品業務対応商品拡大販路拡大について	

⑤職員の人事評価制度

⑥職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

⑧ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑨当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑩前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑪ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑫指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 2026年6月13日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	LINDA	事業所番号	2815102518
住 所	兵庫県神戸市中央区相生町5丁目10-21相生ビル207号	管理者名	北本辰徳
電話番号	078-599-7004	対象年度	2025年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所；有馬の工房（兵庫県神戸市北区有馬町1019）</p> <p>実施日程；2025年10月31日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要；</p> <p>機械のメンテナンス法を学ぶ・現場の動線を入力する</p> <p>利用者数；3名</p>	<p><活動の様子></p>   <div data-bbox="1094 645 1385 792" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ マシンの設置、メンテナンスの説明 ・ 商品補充の手順の確認 ・ 現場での動線の確認等 </div>
<p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい；</p> <p>機械の取り扱い方・メンテナンス方法を学んでいただく</p> <p>現場の動線を確認していただく。商品知識を深めていただく</p> <p>利用者にとってのメリット；</p> <p style="font-size: small;">工具の取り扱いに慣れていただく、現場の雰囲気を確認いただき不安軽減につなげる。</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果；商品知識、求められるスピード、業務内容の伝達</p> <p>得られた成果；適切な報連相、正確性、動線の画一化</p> <p>課題点；他のお客様の邪魔にならないよう迅速に、臨機応変に対応する必要がある。</p> <p>お客様から声を掛けられた際にハキハキと受け答えする。</p> <p>金額を正確に数え、慎重に取り扱う必要がある。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価；普段取り扱っている商品がどのようにお客様の手に届くか確認していただけました。ハキハキと受け答えされ、現場でお客様の前でも安心して業務を実施していただけるかと思います。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題；混雑状況に応じて時間配分や作業手順を常に改善していく。</p> <p>金銭の取り扱いに特に気を付け、決して間違いのないように留意する。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社ACTマーケティング 河内課長

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> ・ 有名な観光地で作業することができ、やりがいを感じています。 ・ お金を取り扱うことが不安ですが、支援員と協力して間違いのないようにしたいです。 ・ お客さまから話し掛けられたら丁寧に受け答えしたい。 ・ 機械の使い方にもっとなれると、きちんと故障部分を治すことが出来ると思う。 ・ あらかじめ作業場所を見学することができ、安心してこれからも作業できると思います。
